

**TOISEN ASTEEN YHTEISTYÖRYHMÄN KOKOUS 1/2014**

**Aika ja paikka:** Tiistai 9.1.2014 klo 9.00–11.30, KPEDU:n kokoushuone Isopaja (Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola). Lounas kokouksen päätteeksi.

**Kutsuttu ja paikalla: Ammatillinen koulutus (6):**

~~pj. Liisa Sadeharju, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä~~  
~~Jukka Penttinen, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä~~  
~~Timo Virolainen, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä~~  
Sirkku Purontaus, Ammattiopiston rehtori  
Heikki Aho, Keski-Pohjanmaan konservatorion rehtori  
Maria Murtomäki, Kaustisen Evankelisen Opiston rehtori

**Lukiokoulutus (10):**

~~Peter Johnson, Kokkolan kaupunki~~  
varapj. Markku Anttila, Kokkolan kaupunki  
~~Ulla Maija Latvala, Kokkolan kaupunki~~  
Bernt Klockars, Karleby svenska gymnasium  
Leena Kivijakola, Kannuksen kaupunki  
Jorma Harju, Kaustisen kunta  
Leif Jakobsson, Kruunupyyn kunta  
Outi Leväniemi, Perhon kunta  
Leila Pihlajamaa, Toholammin kunta  
Maria Keltti-Heikkilä, Vetelin kunta

**Asiantuntijaedustajat (8):**

Ilkka Rintala, Keski-Pohjanmaan liitto  
~~Helena Åkerlund, Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu~~  
Marjut Kontiokoski, Lucina Hagmanin lukio  
~~Dieter Heiermann, Kokkolan ammattiopisto~~  
opiskelijajäsen Heidi Ahola, Kokkolan aikuislukio  
opiskelijajäsen Jenna Yli-Arvo, Kannuksen lukio  
opiskelijajäsen Niko Hyppönen, Keski-Pohjanmaan maaseutuopisto  
opiskelijajäsen Ursula Almén, Keski-Pohjanmaan konservatorio

**Toimintaryhmien puheenjohtajat (2):**

Markku Anttila, Rehtoryöryhmä  
Jouni Mantila, Opinto-ohjaajatyöryhmä

**Lisäksi (2):**

Juha Paasimäki, Pietarsaaren kaupunki  
Aleksi Uusitalo, lukioliiton edustaja  
Mika Väisälä, Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

1. Kokouksen avaaminen, läsnäolijoiden tarkistaminen ja kokouksen esityslista

Käsittely: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja tarkistettiin osallistujat. Tarkistettiin kokouksen esityslista ja sovittiin, että käsitellään kohta 6 ennen kohtia 4 ja 5, mutta edetään muuten esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

2. Toisen asteen yhteistyöryhmän edellisen kokouksen muistio

Esitys: Käydään läpi 29.8.2013 pidetyn kokouksen muistio ja tehdään tarvittaessa lisäyksiä tai muutoksia siihen. Kokousmuistio löytyy www-sivuilta: <http://2aste.kpedu.fi/tietoa-verkostosta/2-asteen-yhteistyoryhma/>

Käsittely: Käytiin läpi edellisen kokouksen muistio ja hyväksyttiin muistio ilman muutoksia.

### 3. Toisen asteen yhteistyöryhmän jäsenten nimeäminen vuodelle 2014

Esitys: Yhteistyöryhmän toimikausi, jäsenten määrä ja puheenjohtajuuden määräytymisperusteet on kirjattu sopimukseen toisen asteen koulutusyhteistyöstä 5§ (liite 1). Nimitään jäsenet 2. asteen yhteistyöryhmään kalenterivuodelle 2014 ja valitaan ryhmälle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Opiskelijajäsenet (4) tulee nimetä Kaustisen Ev. Opistosta (Anni Karppanen), Kaustisen musiikkilukiosta (Niilo Paavola), Kokkolan yhteislyseon lukiosta (Aleksi Karhukorpi) ja Keski-Pohjanmaan ammattiopiston Kälviän toimipisteestä. Opiskelijavarajäsenet (4) tulee nimetä Keski-Pohjanmaan konservatoriosta (Ursula Almén), Keski-Pohjanmaan ammattiopiston Perhon toimipisteestä (Tommi Pekkarinen), Kronoby gymnasiumista ja Karleby svenska gymnasiumista.

Käsittely: Hyväksyttiin esitykset uusista yhteistyöryhmän jäsenistä. Centria ammattikorkeakoulu, Kokkolan kaupungin sivistyskeskus ja Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus vahvistavat vielä jäsenvalinnat ja toimittavat tiedon koordinaattorille. Tämän jälkeen päivitetty jäsenlista viedään toisen asteen www-sivuille: <http://2aste.kpedu.fi/tietoa-verkostosta/2-asteen-yhteistyoryhma/>

### 4. Tietohallintoryhmän laatiman multiprimusraportin käsittely

Esitys: Käsitellään tietohallintoryhmän laatima multiprimusraportti ja tehdään päätökset koulutuksenjärjestäjien yhteisestä multiprimuksesta sen pohjalta (liite 2).

Käsittely: Koordinaattori esitteli Multiprimusraporttia ja multiprimuksen eduista käytiin keskustelua. Todettiin, että multiprimus toisi moni etuja erityisesti kahta tutkintoa suorittaville opiskelijoille. Suurimmiksi haitoiksi nousi se, että koko perus ja toisen asteen yhteinen multiprimus ei tällä hetkellä ole mahdollinen, vaan perusaste olisi irrotettava toisen asteen Primuksesta jotta koko toisen asteen yhteinen primus olisi mahdollista toteuttaa. Toisen asteen yhteinen primus vaatisi työn perusteellista projektointia, johon ei tällä hetkellä koeta olevan resursseja. Päätettiin, että otetaan maakunnan yhteinen multiprimusasia uudelleen käsittelyyn vuonna 2016, jolloin sekä lukioiden että ammatillisten oppilaitosten uudet OPS:t ovat käytössä.

### 5. Starsoftin hosting-palvelun ylläpitotarjouksen käsittely

Esitys: Käsitellään toisen asteen koordinaattorin pyytämä ylläpitotarjous Starsoftin hosting-palvelusta (ks. tarjous sähköpostin liitteestä).

Käsittely: Päätettiin käydyn keskustelun jälkeen, että kukin koulutuksenjärjestäjä toimittaa 16.1.2014 rehtorikokoukseen mennessä koordinaattorille tiedon mahdollisesta kiinnostuksestaan palvelinsiirtoon. Lisäksi sovittiin, että koordinaattori tarkistaa Starsoftilta ovatko kustannukset kiinteitä hintoja vai voivatko palvelinkustannukset vaihdella vuosittain.

### 6. Toisen asteen yhteisen Moodlen käyttöönoton ja kustannustenjakoperiaatteen esittely

Esitys: Koordinaattori esittelee Mediamaisterin tarjouksen (ks. tarjous sähköpostin liitteestä) perusteella laaditun suunnitelman toisen asteen yhteisen Moodlen käyttöönottamisesta sekä Moodle-kustannuksista (liite 3: [Yhteisen Moodlen käyttöönottosuunnitelma ja kustannustenjakoperiaate](#)). Sovitaan tarjouksen hyväksymisestä / hylkäämisestä ja jatkokäsittelyn periaatteista. Tarjouksen hyväksyminen edellyttää keskustelua ja päätöksiä myös seuraavista asioista:

1) Mitkä toisen asteen ja perusasteen oppilaitokset olisivat mukana yhteisessä Moodlessa?

- 2) Miten yhteisen Moodlen hallinnointi toteutetaan ja adminointi laskutetaan (ks. esitys: liite 3, luvut kolme ja neljä)?
- 3) Miten Mediamaisterin laskun kustannukset jaetaan (ks. esitys: liite 3, luku viisi)?
- 4) Onko tarvetta AD-integroinnille? Entä muiden palveluiden integroinnille? > mietittävä koulutuksenjärjestäjittäin tammi-helmikuussa 2014 (ks. kustannukset: liite 3, luku viisi)
- 5) Aikataulu käyttöönotolle ja yhteyshenkilöiden nimeämiselle? (ks. esitys: liite 3, luku kuusi)
- 6) Moodle-sopimuksen valmisteluvastuu ja käsittelyaikataulu?

Käsittely: Käytiin läpi yhteisen Moodlen käyttöönottosuunnitelmaa, jonka pohjalta heräsi vilkas keskustelu vaihtoehtoisista verkko-oppimisympäristöistä. Juha Paasimäki esitti, että verkko-oppimisympäristöasia palautettaisiin vielä valmisteluun, jotta olisi mahdollisuus kartoittaa monipuolisemmin erilaisia verkko-oppimisympäristövaihtoehtoja. Sekä rehtori-että yhteistyöryhmässä jäseninä olevat rehtorit Markku Anttila, Sirkku Purontaus ja Maria Murtomäki toivat kuitenkin esille tarpeen pitäytyä rehtoriryhmän yksimielisessä esityksessä keskittyä Moodle-ympäristön kehittämiseen ja nykyisten Moodle-ympäristöjen yhdistämiseen. Keskustelussa nousi esille lisäksi toive siitä, että myös opiskelijoita ja opettajia kuunneltaisiin verkko-oppimisympäristövalinnoissa. Koordinaattori kertoi, että asian valmistelussa on perehdytty Moodlen lisäksi myös Optima-alustaan, mutta Optima-pilotointiin eivät lähteneet mukaan muut kuin Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän opettajat ja opiskelijat. Käydyn keskustelun johtopäätöksenä sovittiin, että koulutuksenjärjestäjät toimittavat koordinaattorille kannanottonsa esityslistalla esitettyihin kysymyksiin 16.1.2014 rehtorikokoukseen mennessä.

#### 7. Väylä-opintojen toteutus ja kustannusten laskuttamisperiaatteet

Esitys: Koordinaattori esittelee suunnitelman Väylä-opintojen toteutuksesta sekä laskutusperiaatteen, jossa noudatetaan yhteistyöryhmän vahvistamaa hinnastoliitettä. Tarkistetaan ilmoittautuneiden tilanne ja keskustellaan mahdollisuudesta laskuttaa ilmoittautuneista opiskelijoista vähemmän kuin 120€/kurssi.

Käsittely: Koordinaattori esitteli asiaa ja kertoi että toistaiseksi ilmoittautumisia Väylä-opintoihin ei ole tullut. Käydyn keskustelun pohjalta sovittiin, että pitäydytään alun perin sovituksessa, eli laskutetaan Väylä-opinnoista kurssikohtaisesti maks. 120€/opiskelija ja minimiryhmäkoko, jolla kurssit voidaan aloittaa, on kymmenen.

#### 8. Vuoden 2013 budjetti ja toteutuma

Esitys: Koordinaattori esittelee 2. asteen yhteistyön budjetin ja laskutusperiaatteen ([liite 4](#)) sekä toteutuneet kustannukset kalenterivuonna 2013 (jaetaan kokouksessa).

Käsittely: Koordinaattori esitteli toisen asteen yhteistyöstä kalenterivuonna 2013 koituneet kustannukset sekä päivittämänsä, 20.9.2013 opiskelijamäärään, perustuvan kustannustenjakoperiaatteen ([liite 4](#)). Sovittiin, että mahdolliset opiskelijamääräkorjaukset toimitetaan koordinaattorille tiedoksi viim. 16.1.2014, jotta kustannukset ehditään laskuttaa tammikuun aikana.

#### 9. Toisen asteen yhteistyön koordinoinnista sopiminen 1.8.2014 alkaen

Esitys: Nykyinen koordinointisopimus on tehty ajalle 1.8.2013–31.7.2014. Sovitaan koordinoinnin jatkosta 1.8.2014 alkaen.

Käsittely: Käytiin keskustelua koordinoinnin tarpeesta jatkossa. Sovittiin, että käydään arviointi- ja palautekeskustelu ylimääräisessä yhteistyöryhmän kokouksessa 4.2.2014 klo 9.30 (KPEDU:n Isopaja). Tätä kokousta varten rehtoryöryhmä valmistelee kokouksessaan

16.1. SWOT-analyysin (vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat) ja kirjaa konkreettiset tavoitteet yhteistyölle vuoteen 2016.

## 10. Seuraavasta toisen asteen yhteistyöryhmän kokouksesta sopiminen

Esitys: Sovitaan aika ja paikka kevätkokoukselle sekä käsiteltävät asiat. Kevätkokouksen asioita mm.:

- Toimintaryhmien (rehtorit, opinto-ohjaajat, tietohallintoryhmä) toimintakertomukset lukuvuodelta 2013–14
- Toisen asteen yhteistyön toteutuminen ja arviointi lukuvuonna 2013–14
- Yhteistyön painopisteistä sopiminen lukuvuodelle 2014–15
- Toisen asteen yhteistyöverkoston yhteiset tiedotusmateriaalit ja tilaisuudet lukuvuonna 2014–15
- Muut asiat, mitkä?

Käsittely: Sovittiin ylimääräisestä yhteistyöryhmän kokouksesta 4.2.2014 klo 9.30 (KPEDU:n Isopaja), jossa käsitellään koordinaation jatko nykyisen koordinointisopimuksen päättyessä 31.7.2014. Kokoukseen kutsutaan toisen asteen yhteistyöryhmän uudet jäsenet.

## 11. Muut ajankohtaiset asiat

Esitys: Käsitellään muut ajankohtaiset asiat.

Käsittely:

- Heikki Aho kertoi konservatorion 30-v. konserttitapahtumasta 24.1. Pietarsaassa ja 25.1. Kokkolassa ja toivotti yhteistyöryhmän jäsenet näihin tervetulleiksi.
- Keskusteltiin lyhyesti AmKeSun ja AlueKesujen valmistelujen tilanteesta alueellamme.
- Koordinaattori esitteli toisen asteen tarjottimen kautta toteutuneet valinnat syyslukukaudella 2013 ([liite 5](#)). Ilmoittautumisia syyslukukauden aikana on tullut yht. 77. Viime lukuvuonna 2012-2013 ilmoittautumisia oli yht. 94. Lukioista ei juurikaan ole syyslukukauden aikaan tullut ilmoittautumisia. Tosin taulukosta puuttuu Perhon ja Vetelin lukioden etäopetusyhteistyö, joka voidaan lisätä taulukkoon.

### **Liitteet:**

Liite 1: [Sopimus toisen asteen koulutusyhteistyöstä 5S](#)

Liite 2. [Tietohallintoryhmän laatima Multiprimusraportti](#)

Liite 3: [Yhteisen Moodlen käyttöönottosuunnitelma ja kustannustenjakoperiaate](#)

Liite 4: [Toisen asteen koordinoinnin budjetti ja laskutusperiaate](#)

Liite 5: [Syyslukukauden 2013 ilmoittautumiset yhteisen opintotarjottimen kautta](#)