

## Rehtoriryhmän toimintasuunnitelma lv. 2014–2015:

Työskentelyaikataulu:

Ajankohta ja paikka:	Sisältö/asiat:	Osallistujat:
lukion rehtoreilla lyhyt hankehakukokous 7.8. klo 15 Centriassa seminaarin jälkeen	- OPH:n hankehaut	lukion rehtorit
Syystapaaminen Kokkolassa 5.9.2014, ammattikampus, rehtorikokous samassa yhteydessä	- opiskelijavalintojen tarkastukset - yhteishakuvierailut ja vanhempainillat - tulevan lukuvuoden yhteistyön tarkastelu - muut ajankohtaiset asiat	yläkoulun ja toisen asteen rehtorit ja opot
Yhteishaku-info Etelä-Pohjanmaan Opistossa 24.10.2014	- opintopolku.fi liittyvät asiat - yhteishaku	K-P opot ja rehtorit
Yritysvierailu 31.10.2014	- Kokkola Industrial Park- alue esittäytyy	yläkoulun ja toisen asteen rehtorit ja opot
14.11.2014 9.00 hyvinvointikampanjalla	- OPS-uudistus (ammattillinen)	toisen asteen rehtorit
16.1.2015 klo 9.00	- seuraavan vuoden suunnittelu - (ks vuosikellosta aiheet tarkemmin) - muut ajankohtaiset asiat	toisen asteen rehtorit
Kevättapaaminen 24.4.2015 Kaustisen Ev. OPisto	- kuluneen lukuvuoden yhteistyön tarkastelu - yhteishaun tilanne ja valintakoekutsut - muut ajankohtaiset asiat	yläkoulun ja toisen asteen rehtorit ja opot
Rehtorikokous kevättapaamisen yhteydessä 24.4.2015	- kootaan opintotarjonta yhteen - laaditaan kurssivalintojen tekemiselle aikataulu - yhteistyön suunnittelu korkea-asteen kanssa - muut ajankohtaiset asiat	toisen asteen rehtorit
K-P koulutusyhtymän järjestämä kevätilallinen Kokkolinnassa 20.5.2015	- hyvää ruokaa, juomaa ja seuraa	yläkoulun ja toisen asteen rehtorit ja opot
Rehtorikokous kesäkuussa 2015 , päivä avoin	- kootaan opiskelijoiden vaihtomäärät yhteen - kootaan toimintakertomus kuluneesta lukuvuodesta - laaditaan alustava toimintasuunnitelma seur. lukuvuodelle - muut ajankohtaiset asiat	toisen asteen rehtorit

### Yhteistyöryhmän määrittelemät painopistealueet lukuvuodelle 2014-15 :

- II asteen yhteistyöstrategian päivittäminen toteuttamissuunnitelman 2014–16 osalta
- Rehtori-, opinto-ohjaaja- ja asiantuntijaryhmien tavoitteellinen toiminta
- Pedagoginen kehittäminen (opetuksen monipuoliset toteuttamistavat) yhteisten hankkeiden ja koulutusten kautta (Kaupungin Osaava-hankkeelle veso-päivät ja tv-t asiat)

- Yhteisen opintotarjottimen kokoaminen ja kehittäminen sekä ilmoittautumisten koordinointi
- Opintotarjonnan tarvelähtöinen kehittäminen ja tarjottimelta toteutuvien valintojen lisääminen (koko verkosto, kahden väliset toteutukset, kaksikielisyys)
- Valintojen esteiden purkaminen: rakenteet ja tietojärjestelmät
- Opintotarjottimen tekeminen valtakunnallisesti tunnetuksi (vahvistetaan alueella tunnettavuutta; samalla tietoa valtakunnallisesti netin kautta)
- Opetussuunnitelmauudistukseen liittyvä valmistelu, yhteistyö ja koulutukset (esim. vesot, Osaavan koulutukset)
- Ajankohtaisista asioista tiedottaminen: www-sivut, yhteiset tapaamiset, yhteisesite, yhteistarjottimesta tiedottaminen opiskelijoille
- Vertaistuki
- Perusasteen ja toisen asteen toimijoitten yhteistyön vahvistaminen (nivelevaihe)
- Toisen asteen ja korkea-asteen yhteistyön vahvistaminen (nivelevaihe)
- Urheiluakatemia-toiminnan tukeminen
- Yhteishankkeiden valmistelu, hakeminen ja hankkeiden tavoitteiden edistäminen
- Yhteistyösopimusten uudistaminen tarvittaessa
- Yhteistyöverkoston laajentamisen arviointi (*esim kalajoki, optima*)

## Liite 1. Rehtorityöryhmän tehtävät ja vastuut (ks. II asteen yhteistyöstrategian s. 18-21)

### Vastuu työryhmänä:

- Laatii vuotuisen toimintasuunnitelman, jossa määrittelee yhteiset tavoitteet, lukiokoulutuksen tavoitteet ja ammatillisen koulutuksen tavoitteet
- Laatii vuotuisen toimintakertomuksen ja arvioi toimintaansa
- Tekee tarvittaessa aloitteet yhteistyöryhmälle
- Tekee esityksen yhteisistä koulutuspäivistä
- Tekee tarvittavat sopimukset opettajien kanssa
- Esittelee suunnitellun opintotarjonnan yhteistyöryhmälle
- Sopii yhteisesti toteutettavista opinnoista Sopii yhteisistä aikatauluista, työpäivistä, jaksotuksista ja muista yhteistyön edellyttämistä rakenteista ja tekee esityksen koulutuksen järjestäjälle
- Suunnittelee yhteisvalintainfot, syksyllä täydennysshakuinfot, valintojen tarkistukset, ysien vierailut sekä vanh.illat
- Suunnittelee yhteistyön korkea-asteen kanssa ja jatko-opintoinfot

### Vastuu edustajana:

- Osallistuu aktiivisesti rehtorityöryhmän toimintaan
- Vastaa omassa oppilaitoksessaan yhteisten tavoitteiden toteutumisesta, tiedottaa henkilöstöään säännöllisesti verkoston toiminnasta, organisoii työnjaon ja jakaa vastuut
- Kerää tarvittavat seuranta- ja arviointitiedot omassa oppilaitoksessaan
- Toimii itse tai nimeää verkoston yhteyshenkilön
- Vastaa oman oppilaitoksen osalta yhteisen opintotarjottimen toteuttamisesta (esitys syksyllä -> opettajien kartoitus syksyllä -> tarvittavat sopimukset talvelle -> opintotarjonnan koonti kevättalvella) ja tiedottaa siitä henkilöstölleen
- Toteuttaa oppilaitosten ja perustutkintojen välistä opintojen suunnittelua ja hyödyntää suunnittelutyössä tarpeen mukaan verkoston foorumeita
- Tuo rehtorityöryhmän ja koulutuksen järjestäjän tietoon havaitsemiaan yhteistyön edistämisen ja kehittämisen edellyttämiä parannusehdotuksia

### Rehtoriryhmän vuotuinen toiminta:

*Vuotuinen toiminta keskittyy opintotarjottimen kokoamiseen ja opintojen ohjaukseen:*

- Esitys seuraavan lukuvuoden työpäivistä ja jaksoista (lokakuu)
- Opiskelijoiden vaihtomäärät (tammikuu)
- Sopimukset opettajien kanssa (tammikuu)
- Sovitaan yhteiselle opintotarjottimelle toteutettavat opinnot, toteutustavat ja aikataulut (maaliskuu)
- Kootaan opintotarjonta yhteen (maaliskuu)
- Sovitaan yhteiset aikataulut yhteisille opinnoille (maaliskuu)
- Ehdotus / suuntaviivat seuraavan vuoden tarjonnasta, kartoitus opettajista ja sopimusvalmistelu opettajien kanssa (syksy)
- Opintotarjonnan esittely II-asteen yhteistyöryhmälle (syksy)
- Yhteishakuvierailut (tammikuu)
- Valintojen tarkastukset, täydennysshakuinfot (elokuu)
- Yhteistyön suunnittelu korkea-asteen kanssa (syksy)